



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019

№2235

г. Свободный

Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иными специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Свободного,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иными специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Зейские огни».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ А.В. Белоусова.

Глава города Свободного

В.А. Константинов

Заместитель главы
администрации города по ЖКХ

_____ 2019

Аналитическо-правовое управление
администрации города

_____ 2019

Управления по ЖКХ и благоустройству
администрации города Свободного

_____ 2019

Финансовое управление администрации
города Свободного

Дата «__» _____ 2019 г

Рассылка:

Рассылка:
Заместитель главы администрации города по ЖКХ
Финансовое управление администрации города Свободного
Управление по ЖКХ и благоустройству администрации
города Свободного

_____ 2019 г.
Дата «__» _____

**Порядок предоставления субсидии товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным
кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо
выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме
управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с благоустройством дворовых территорий**

1. Обще положение.

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям (далее по тексту - управляющие организации МКД) на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса

1.3. Определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия (и) - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

претендент на получение субсидии - товарищество собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооператив или иная специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям подавшие

заявку на получение субсидии в уполномоченный орган;

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств городского бюджета по отраслевой принадлежности, уполномоченный в соответствии с решением о городском бюджете на предоставление субсидий из городского бюджета;

заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии;

получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета;

отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий (е) фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы) получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении в отчетном периоде.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.5. Субсидии предоставляются управляющим организациям МКД на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий, в части проведения следующих мероприятий:

1.5.1. Устройство детских спортивных и игровых площадок, туалетов и выгребных ям, ливневой канализации, сетей наружного освещения придомовых территорий;

1.5.2. Озеленение дворовых территорий;

1.5.3. Обустройство и ремонт внутридомовых проездов, восстановление изношенных элементов ливневой канализации, укрепление обочин, ремонт бордюров, тротуаров, пешеходных дорожек.

1.6. Главным распорядителем субсидии является Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (далее - Главный распорядитель).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, в сроки, установленные п.2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2. Условие и порядок предоставления субсидий.

2.1. После утверждения Свободненским городским Советом народных депутатов решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период ГРБС размещает информационное сообщение в средствах массовой информации о проведении отбора претендентов на получение субсидий на очередной финансовый год.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

критерии отбора претендентов на получение субсидий из городского бюджета;

условия предоставления субсидий из городского бюджета;

виды предоставляемых из городского бюджета субсидий;

срок, место и порядок представления заявки на получение субсидии;

место, дату и время рассмотрения заявок и подведение итогов;

наименование, адрес ГРБС, номера контактных телефонов ответственных лиц.

2.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся управляющие организации МКД, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию, техническое и санитарное содержание многоквартирных домов.

2.3. Управляющие организации МКД на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.3.2. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные [в пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Для принятия решения о предоставлении субсидии управляющая организация МКД представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме согласно Приложения №1 к Порядку:

2.4.1. копию устава управляющей организации МКД – единовременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

2.4.2. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у управляющей организации МКД задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности управляющей организацией МКД, а также содержащая сведения о том, что управляющая организация МКД находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении управляющей организации МКД возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);.

2.4.4. справку, подтверждающую отсутствие у управляющей организации МКД на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета;

2.4.5. копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. протоколы, решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление

которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией МКД, о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территории и о принятии после реализации мероприятий по благоустройству всех установленных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем;

2.4.7. расчет размера субсидии на текущий финансовый год с приложением заверенных документов о подтверждении затрат, с оказанием услуг связанных с благоустройством дворовых территорий (по форме согласно приложению №2 к Порядку);

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

2.6. ГРБС в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления документов на получение субсидии, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, готовит заключение о достоверности представленных документов.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней, с даты их поступления.

2.7. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

б) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой [формой](#) согласно Приложения №4 к Порядку;

2.8. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет управляющей организации МКД письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.9.1 предоставление управляющей организацией МКД не всех документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие управляющей организацией МКД требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.3. выявление в предоставленных управляющей организацией МКД документах недостоверной информации;

2.9.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в Финансовое управление администрации города Свободного заявку на финансирование.

2.11. Финансовое управление администрации города Свободного осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

2.12. Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от финансового управления администрации города Свободного в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 2.5, 2.6 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Субсидии предоставляются на основании заключенного Главным распорядителем соглашения (договора) о предоставлении субсидии управляющей организации МКД.

3. Порядок приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий для организаций, претендующих на получение Субсидии

3.1. В целях приемки выполненных работ Заявитель направляет в Главному распределителю письменное уведомление о выполнении работ, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, и намерении об их сдаче.

3.2. К уведомлению о выполнении работ прилагаются следующие документы:

3.2.1. Проектно-сметная документация или локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, договор подряда на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, подписанные Заявителем и подрядчиком, рабочую документацию, разрешение (ордер) на производство земляных работ, оформленный в установленном порядке на каждый объект (при необходимости).

3.2.2. В отношении работ, предусмотренных п. 1.5.3 настоящего Порядка, дополнительно представляются следующие документы:

3.2.2.1. Исполнительная схема с указанием размеров, площадей, привязки к существующим зданиям и сооружениям, акты освидетельствования скрытых работ, результаты экспертиз, обследований и лабораторных испытаний.

3.2.2.2. Сертификаты качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.2.2.3. Гарантийные паспорта на выполненные работы, общий журнал работ с приложением фотоматериалов в бумажной или электронной форме.

3.3. В отношении работ, предусмотренных пунктами 1.5.1, 1.5.2

настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организует выезд представителей МКУ «Стройсервис» и Главного распорядителя для проверки сметных расчетов и приемки выполненных работ.

3.4. В отношении работ, предусмотренных п. 1.5.3 настоящего Порядка:

3.4.1. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления направляет документацию, предусмотренную п.п. 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, для проверки в МКУ «Стройсервис».

3.4.2. МКУ «Стройсервис» осуществляет проверку рабочей документации в течение 5 рабочих дней с момента их получения и направляет в Главному распорядителю уведомление о проверке рабочей документации и отсутствии или наличии замечаний.

3.4.3. В случае получения уведомления МКУ «Стройсервис» о проверке рабочей документации и наличии замечаний Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней уведомляет Заявителя о необходимости их устранить. Устранение замечаний Заявитель осуществляет в рабочем порядке с МКУ «Стройсервис».

3.4.4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления МКУ «Стройсервис» о проверке рабочей документации и отсутствии замечаний организует выезд представителей отдела по градостроительству, архитектуры и капитальному строительству администрации города Свободного, МКУ «Стройсервис» и Главного распорядителя для приемки выполненных работ.

3.5. При приемке работ представители отдела по градостроительству, архитектуры и капитальному строительству администрации города Свободного, МКУ «Стройсервис» и Главного распорядителя с участием представителя собственников помещений в многоквартирном доме проводят проверку:

- соответствия объемов предъявляемых к сдаче работ и использованных материалов требованиям, предусмотренным условиями договоров подряда и проектно-сметной документации, предоставленной организацией для приемки работ;

- соответствия качества и технологии производства сдаваемых работ требованиям строительных норм и правил, а также иной нормативной документации, регламентирующей выполнение и технологию производства сдаваемых работ.

3.6. В день приемки работ представители отдела по градостроительству, архитектуры и капитальному строительству администрации города Свободного, МКУ «Стройсервис» и Главного распорядителя и представитель собственников помещений в многоквартирном доме подписывают акт приемки выполненных работ. Акт составляется в количестве пяти экземпляров (по одному экземпляру для Заявителя, Отдела по градостроительству, архитектуры и капитальному строительству администрации города Свободного, МКУ «Стройсервис» и

Главного распорядителя и представителя собственников помещений в многоквартирном доме), имеющих одинаковую юридическую силу, и после подписания вручается каждой стороне в количестве 1 экземпляра. В случае обнаружения недостатков акт приема выполненных работ представителями не подписывается.

4. Требование к отчетности.

4.1. Управляющая организация МКД, заключившая соглашение (договор) о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, согласно Приложения №3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы, источников финансового обеспечения которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении (договоре) на предоставление субсидии.

4.2. Управляющая организация МКД несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. В случае установления главным распорядителем фактов нарушения условий, установленных [п. 2.3](#) настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату управляющей организацией МКД в бюджет города Свободного в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

5.2. В случае отказа управляющей организацией МКД от добровольного возврата субсидии в срок главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

5.3. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется управляющей организации МКД Главным распорядителем в течении первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится управляющей организацией МКД в течении 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения управляющей организацией МКД условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Управляющая организация МКД обязана обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения управляющей организацией МКД условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управляющая организация МКД обязана предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений у управляющей МКД организации МКД условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, управляющая организация МКД несет ответственность в соответствии с действующим законодательством».

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в _____ соответствии с _____

_____ (наименование нормативного правила (порядка) предоставления субсидии
из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации города Свободного
(нормативным правовым актом от «__» _____ 20__ г. № __ (далее -
Порядка), просит предоставить субсидию в размере _____
рублей в _____ целях _____

_____ (сумма прописью) _____ (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Расчет
размера субсидии на возмещение затрат, связанных
с благоустройством дворовых территорий

за _____ 20__ года
(расчетный период)

(наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

№ п/п	Наименование затрат, связанных с благоустройством муниципального образования «город Свободный»	Размер затрат, в руб.	Сумма субсидии, в руб.
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

Главный

бухгалтер _____
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет
о выполненных работах по благоустройству дворовых территорий
за _____ 20__ года
(отчетный период)

(наименование юридического лица (индивидуального
предпринимателя))

N п/п	Наименование работ (пообъектно)	Обоснование расценки	Единицы измерения	Выполнено работ		
				Объем выполненных работ	Расценка, в руб.	Сумма затрат на выполненный объем, в руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.
Ф.И.О. исполнителя (телефон)
" _ " _____ 20__ г.

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий**

№ _____

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78 БК),

в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской и _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю
утвержденными(ым) постановлением Администрации города Свободного от "___" _____ 20__ г.
№ ___ (далее - Порядок предоставления субсидии))

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного
бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии ³²:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

_____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) ³²

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) ³⁴:

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии

с _____
<6.1>;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

III.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

III.1.1. при представлении _____ Получателем _____ в _____:

(Комитет, Управление, иной орган)

III.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения ^{<6>};

III.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов, в том числе ^{<7>}:

III.1.1.2.1. _____
_____;

III.1.1.2.2. _____
_____;

III.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе ^{<8>}:

III.1.2.1. _____
_____;

III.1.2.2. _____
_____.

III.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

III.2.1. на _____ счет
_____;

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления _____ Получателем _____ в

_____ документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия ^{<9>};

III.2.2. на _____ счет _____ Получателя, _____ открытый _____ в _____ ^{<10>};

III.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ Получателем в _____

_____ следующих документов ^{<11>}:

III.2.2.1.1. _____
_____;

III.2.2.1.2. _____
_____.^{<12>};

III.3. Субсидия осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

III.3.1. _____.^{<13>};

III.3.2. _____;

III.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения)^{<13.1>};

IV. Взаимодействие Сторон

IV.1. _____ обязуется:

(ГРБС)

IV.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

IV.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя^{<14>};

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии^{<14.1>};

4.1.2(1).3. иных условий^{<14.2>};

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____;

IV.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения ^{<15>};

IV.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

IV.1.5. устанавливать ^{<16>}:

IV.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 5,9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ^{<17>};

IV.1.5.2. иные показатели ^{<18>}:

IV.1.5.2.1. _____
_____;

IV.1.5.2.2. _____
_____;

IV.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или (ГРБС) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании ^{<19>}:

IV.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении №6 к настоящему Соглашению ^{<20>}, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

IV.1.6.2. _____
^{<21>},

IV.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

IV.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

(ГРБС)

IV.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении №7 к настоящему Соглашению^{<22>}, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1. настоящего Соглашения;

IV.1.7.1.2. иных отчетов^{<23>}:

IV.1.7.1.2.1. _____
_____;

IV.1.7.1.2.2. _____
_____.

IV.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

(ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.3.11. настоящего Соглашения.

IV.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

IV.1.8. в _____ случае _____ установления

(ГРБС)

или получения от органов финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

IV.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

(ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 8 к Порядку, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения ^{<24>};

IV.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

IV.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

IV.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ^{<25>}:

IV.1.12.1. _____
_____;

IV.1.12.2. _____
_____.

IV.2. _____ в праве:

(ГРБС)

IV.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения ^{<26>};

IV.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году^{<27>} остатка Субсидии, не использованного в 20__ году^{<28>}, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней^{<29>} со дня получения

от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели ^{<30>}:

IV.2.2.1. _____
_____;

IV.2.2.2. _____
_____;

IV.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

(ГРБС)

или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении ^{<31>};

IV.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения;

IV.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ^{<32>}:

IV.2.5.1. _____
_____;

IV.2.5.2. _____
_____.

IV.3. Получатель обязуется:

IV.3.1. представлять В

(ГРБС)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1.,3.1.1.2.,3.2.2.3. настоящего Соглашения ^{<33>};

IV.3.2. представить

В

_____ (ГРБС)
в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения ^{<34>};

IV.3.3. направлять в _____ на утверждение ^{<35>};

(Комитет, Управление, иной орган)

IV.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

IV.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

IV.3.4. утверждать с _____ направлением копии в _____ ^{<36>};

(ГРБС)

IV.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

IV.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

IV.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____

(дата)

_____ ^{<37>};
(наименование Территориального органа Федерального казначейства)

IV.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях ^{<38>};

4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные [пунктом 4.1.2\(1\)](#) настоящего Соглашения, по типовой форме,
установленной Министерством финансов Российской Федерации ^{<38.1>};

4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии ^{<38.2>};

4.3.6(3). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных [пунктом 4.1.2\(1\)](#) настоящего

Соглашения, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.6(4). соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.2\(1\).3](#) настоящего Соглашения ^{<38.3>};

IV.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядках предоставления субсидии;

IV.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

IV.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения ^{<39>};

4.3.9(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения ^{<39.1>};

IV.3.10. представлять в _____
^{<40>}.

(ГРБС)

IV.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

IV.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения ^{<41>} не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

IV.3.10.3. иные отчеты ^{<42>}:

IV.3.10.3.1. _____;

IV.3.10.3.2. _____;

IV.3.11. направлять _____ по _____ запросу

(ГРБС)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка, целей и условий предоставления Субсидии в

соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

IV.3.12. в _____ случае _____ получения _____ от _____

(ГРБС)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения:

IV.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

IV.3.12.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

IV.3.13. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(ГРБС)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(ГРБС)

в уведомлении о применении штрафных санкций ^{<43>};

IV.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения _____

(ГРБС)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году^{<44>} остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года ^{<45>};

IV.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(ГРБС)

IV.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе^{<46>}:

IV.3.16.1. _____
_____;

IV.3.16.2. _____
_____.

IV.4. Получатель вправе:

IV.4.1. направлять _____ в

(ГРБС)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

IV.4.2. обращаться в _____ в
целях

(ГРБС)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

IV.4.3. направлять в 20__ году^{<47>} неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения

(ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения^{<48>};

IV.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе^{<49>}:

IV.4.4.1. _____;

IV.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

V.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ^{<50>}:

V.2.1. _____;

V.2.2. _____.

VI. Иные условия

VI.1. Иные условия по настоящему Соглашению [§1](#):

VI.1.1. _____
_____;

VI.1.2. _____
_____.

VII. Заключительные положения

VII.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

VII.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1.](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

VII.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1.](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

VII.4.1. реорганизации [§2](#) или прекращения деятельности Получателя;

VII.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

VII.4.3. _____
[§3](#);

VII.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидий, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением^{<54>}.

VII.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)^{<55>}:

VII.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»^{<56>};

VII.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

VII.6.3. _____
^{<57>}

VII.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

VII.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения^{<58>};

VII.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{<59>}.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Комитета, Управления, и иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Комитета, Управления, и иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717) (далее - проект).

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<6.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации.

<6.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами

предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<13.1> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<14.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<14.2> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципального образования, регуливающими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<15> Предусматривается в случае, если как главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<16> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<17> Приложение оформляется по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям N 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности

в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.
- <34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.
- <36> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.
- <37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.
- <38> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).1 настоящей Типовой формы.
- <38.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.
- <38.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.
- <39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.
- <39.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.
- <40> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
- <44> Указывается год предоставления Субсидии.
- <45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.
- <47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <51> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).
- <52> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <55> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <56> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <58> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
- <59> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование _____

Получателя _____

Периодичность : _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наимен	Код				

			ование			отчетную		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения N 2 к соглашению.

Приложение № 6
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ≤1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		

1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в городской бюджет	120			
Поступило средств, всего	200	x		
в том числе: из городского бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				

Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего	390			
из них:				
Возвращено в городской бюджет, всего	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего	500	x		
в том числе:	510	x		

требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 - 5 - гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателям	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Главный распорядитель бюджетных средств)	
Наименование проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <3>)	

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОД Ы
	по состоянию на " __ " _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	
	(Главный распорядитель бюджетных средств)		
Наименование проекта <2>	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

					020														
					0														
		В ТОМ числе:																	
Всего:									Всего:										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии [<12>](#)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ У	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(ГРБС

, (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](#) к Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#).
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <12> [Раздел 2](#) формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия [Соглашения](#)).
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1](#).
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 18 раздела 1](#)).
- <15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.
- <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия [Соглашения](#), если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

